

ZAPYTANIE OFERTOWE na realizację zadania pn.

Przygotowanie, dostawa i wydanie gorącego posiłku jednodaniowego dla uczniów szkół z terenu Gminy Krynica-Zdrój w okresie od 02.01.2024r. do 31.12.2024r.

1. ZAMAWIAJĄCY

Ośrodek Pomocy Społecznej w Krynicy-Zdroju

- a. adres: **ul. Józefa Ignacego Kraszewskiego 37; 33-380 Krynica-Zdrój**
- b. telefon: 18 471 53 68
- c. e-mail: sekretariat@opskrynica.pl
- d. internet: www.opskrynica.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Na podstawie art.17 ust.1 pkt.14 , art. 24, art. 48 i art. 48b ust.3 Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. 2023 r. poz. 901 ze zm.), Uchwały Nr 149 Rady Ministrów z dnia 23 sierpnia 2023 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu „*Posiłek w szkole i w domu*” na lata 20124-2028 (M.P. z 2023 r. poz.881).

Do zamówienia nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wydanie gorącego posiłku jednodaniowego przygotowanego przez Wykonawcę w swojej siedzibie dla uczniów szkół z terenu Gminy Krynica-Zdrój w dni nauki w szkole, z wyłączeniem dni wolnych od nauki. Przewiduje się wydanie około 10-35 posiłków dziennie przy czym ilość posiłków może ulec zmniejszeniu /zwiększeniu w zależności od zaistniałej sytuacji w danej placówce szkolnej a w szczególności od sytuacji związanej z panującą sytuacją stanu zagrożenia epidemiologicznego. Dotyczy szkół:
 - a. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Muszynie,
 - b. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Mochnacze Wyżnej,
 - c. Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Mochnacze Niżnej,
 - d. SCES w Bereście – Szkoła Podstawowa w Bereście
2. Usługa będzie dotyczyć dzieci przedszkolnych i uczniów Szkół podstawowych.
3. Warunki realizacji zamówienia:
 - a. Wykonawca przygotowuje posiłki w dniu wydania w swojej siedzibie z własnych produktów z zachowaniem wszystkich aktualnie obowiązujących przepisów,
 - b. Wykonawca będzie zobowiązany dostarczać gorący posiłek jednodaniowy, własnym transportem, na własny koszt / wraz z wniesieniem posiłków do określonych pomieszczeń/ i wydaniem posiłków w pojemnikach i sztućcach jednorazowych,
 - c. środki transportu, którymi będą dowożone posiłki winny spełniać wymagania sanitarne do przewożenia posiłków w czasie zapewniającym dostawę do miejsca przeznaczenia w takim stanie, aby nie została naruszona jakość posiłków,
 - d. posiłki będą dostarczane w dostosowanych do tego celu opakowaniach transportowych /np. termosach utrzymujących odpowiednią temperaturę posiłków/ posiadających wymagane atesty do przechowywania żywności,

- e. wykonawca będzie wykonywał dostawę i wydawał gorące posiłki od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem świąt i dni wolnych od zajęć szkolnych, o czym będzie informowany osobiście czy też drogą telefoniczną, lub inną formą przyjętą w uzgodnieniu z Dyrektorami placówek szkolnych z wyprzedzeniem co najmniej dwudniowym,
- f. posiłki dla dzieci będą przygotowane z należytą starannością zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarno-epidemiologicznymi z uwzględnieniem zasad zdrowego żywienia i zasad HACCAP, a użyte do sporządzania posiłku produkty winne być najwyższej jakości,
- g. posiłki muszą spełniać obowiązujące w tym zakresie normy żywieniowe i sanitarne, posiadać odpowiednią kaloryczność;
- h. przy organizacji żywienia w placówkach szkolnych, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego dodatkowo należy wprowadzić zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego dzieci, młodzieży tj. stosowanie środków ochrony osobistej oraz zachowanie odpowiednich odległości przy wydawaniu posiłków,
- i. wykonawca sporządza tygodniowy jadłospis, przedstawiając go z kilkudniowym wyprzedzeniem Dyrektorowi placówki szkolnej, który zatwierdza lub wnosi zmiany w jadłospisie. Jadłospis jest dostarczany również Zamawiającemu,
- j. rozliczenie za przedmiot zamówienia będzie następować za faktycznie zrealizowaną dostawę, Zamawiający zastrzega, że ilość uczniów korzystających z posiłków może się zmieniać w trakcie obowiązywania umowy,
- k. zwiększenie bądź zmniejszenie ilości dożywianych uczniów nie będzie powodować zmiany ceny posiłku ani zmiany warunków umowy.

4. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Terminy wykonywania przedmiotu zamówienia od dnia:

- 02 stycznia 2024r. do 31 grudnia 2024r.

5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta powinna składać się z:

1. Wypełnionego "Formularza ofertowego" stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania / formularz ofertowy podpisany przez osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy/.
2. Wraz z ofertą Wykonawca składa oświadczenie, jako załącznik do oferty o: posiadaniu uprawnień do wykonywania określonej działalności, posiadaniu odpowiedniej wiedzy i potencjału technicznego do wykonania przedmiotu zapytania ofertowego, pozostawaniu w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej należyte wykonanie umowy. Lokal w którym przygotowywane są posiłki powinien spełniać wymogi sanitarne potwierdzone aktualnym dokumentem wystawionym przez Państwową Inspekcję Sanitarną.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
4. Każdy Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę. Oferta Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostanie odrzucona.
5. Nie dopuszcza się realizacji częściowej zamówienia - oferta ma obejmować całość zamówienia.
6. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia (powinna obejmować wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia w tym: np. zmiany cen; kosztów działalności Wykonawcy; podatek, ubezpieczenia itp.) i winna być skalkulowana w cenach ważnych do daty zakończenia realizacji zamówienia. Przy kalkulacji ceny posiłku proszę o podanie ceny brutto „wsadu do kotła” oraz ceny brutto pozostałych kosztów związanych z przygotowaniem i dowozem posiłku.

7. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

8. Oferta złożona w toku postępowania przestaje wiązać, gdy została wybrana inna oferta lub, gdy postępowanie zostało zamknięte bez wybrania którejkolwiek z ofert.

9. Wykonawca zobowiązany jest dysponować minimum 1 środkiem transportu przeznaczonym do przewozu przygotowanych posiłków zgodnie z obowiązującymi przepisami o dopuszczeniu pojazdu do przewozu żywności przez państwowego inspektora sanitarnego.

10. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w następujący sposób:

- a. napis "za zgodność z oryginałem";
- b. data poświadczenia dokumentu;
- c. podpis osoby upoważnionej do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy.

6. KRYTERIUM WYBORU OFERTY

1. Przy ocenie ofert brane będzie pod uwagę kryterium cenowe: Cena – 100% .
2. Przy kalkulacji ceny posiłku proszę o podanie ceny brutto „wsadu do kotła” oraz ceny brutto pozostałych kosztów związanych z przygotowaniem i dowozem posiłku.
3. Zamawiający wymaga, aby surowcowy uśredniony tzw. wsad do kotła umożliwił wyprodukowanie gorącego posiłku o charakterze obiadu jednodaniowego i był wyrażony jako wartość brutto.

7. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę cenową można składać: za pośrednictwem poczty, kuriera, bądź dostarczyć osobiście w zamkniętej kopercie na adres :

Ośrodek Pomocy Społecznej w Krynicy-Zdroju
ul. Kraszewskiego 37
33-380 Krynica-Zdrój

2. Ofertę należy złożyć do **dnia 15 grudnia 2023r.** (decyduje data wpływu).

3. Ofertę należy opatrzyć dopiskiem: *"Dotyczy: Przygotowania , dostawy i wydania gorących posiłków jednodaniowych dla uczniów szkół z terenu gminy Krynica-Zdrój w okresie od 02 stycznia 2024 do 31 grudnia 2024"*.

Koperta musi zawierać:

- a) formularz ofertowy sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1
- b) oświadczenie wg załącznika nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego,
- c) stosowne pełnomocnictwa w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba działająca w imieniu Wykonawcy
- d) aktualny odpis ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z KRS
- e) przykładowy dwutygodniowy jadłospis dla uczniów szkół podstawowych.

4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.



Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcą jest: **Pan Grzegorz Koza - Dyrektor OPS w Krynicy-Zdroju**, tel. 18 471 07 71 w godzinach pracy Ośrodka Pomocy Społecznej w Krynicy-Zdroju tj. 7.⁰⁰-15.⁰⁰

8. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie będzie udzielone Wykonawcy, który przedstawi najlepszą ofertę na dożywianie dzieci w szkołach. O wyborze Wykonawcy będzie poinformowany pisemnie lub telefonicznie.
2. Podpisanie umowy na wykonanie zadania nastąpi w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

9. POZOSTAŁE WARUNKI

1. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zapytanie nie kształtuje zobowiązania Ośrodka Pomocy Społecznej w Krynicy-Zdroju do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia, bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert, bez podania przyczyny.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę.

DYREKTOR

mgr Grzegorz Koza



INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych zebranych i przetwarzanych w związku z niniejszym zapytaniem jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Krynicy-Zdroju, mający siedzibę w Krynicy-Zdroju (33-380) przy ul. Józefa Ignacego Kraszewskiego 37.
Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: sekretariat@opskrynica.pl, telefonicznie: 18 471 53 68 lub pisemnie na adres siedziby administratora;
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych - dane kontaktowe: 33-330 Krynica-Zdrój ul. Józefa Ignacego Kraszewskiego 7, adres e-mail: iod@umkrynica.pl, tel. 18 472 55 60. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu złożenia, oceny i wyboru oferty na zadanie pn. „Przygotowanie, dostawa oraz wydanie gorącego posiłku jednodaniowego dla uczniów szkół z terenu Gminy Krynica-Zdrój w okresie od 02.01.2024 r. do 31.12.2024 r.” oraz podjęcia działań niezbędnych do zawarcia umowy i udzielenia zamówienia. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b, c i e RODO a także ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, uchwała nr 149 Rady Ministrów z dnia 23 sierpnia 2023 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora – pracownicy i współpracownicy, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki, podmioty przetwarzające – którym zostaną zlecone czynności wymagające przetwarzania danych, a także organy i podmioty publiczne lub podmioty uprawnione na podstawie odrębnych przepisów;
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane ani nie planuje się przekazywania danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okresy zgodne z kategoriami archiwalnymi, o których mowa w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- 7) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub do wniesienia sprzeciwu;
- 8) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2;
- 9) podanie danych osobowych jest warunkiem złożenia oferty. Konsekwencją nie podania danych jest nierozpatrzenie złożonej oferty;
- 10) Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

/ nazwa i adres Wykonawcy /

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty na realizację zadania pn. **Przygotowania, dostawa i wydanie gorącego posiłku jednodaniowego dla uczniów szkół z terenu Gminy Krynica-Zdrój w okresie od 02.01.2024r. do 31.12.2024r. oferuję wykonanie zamówienia,**

zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, na następujących warunkach:
Cena 1 gorącego posiłku jednodaniowego / wsad do kotła / wynosi:

..... zł brutto

słownie złotych:

Pozostałe koszty związane z przygotowaniem i dowozem posiłku wynoszą:

..... zł brutto

słownie złotych:

1. Oświadczam, że w cenie mojej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
2. Oświadczam, że przedmiot zamówienia wykonam zgodnie z warunkami realizacji zamówienia określonymi w zapytaniu ofertowym.
3. Zobowiązuję się do wykonania dostawy zamówienia w terminie określonym w zapytaniu ofertowym.
4. Zobowiązuję się, w przypadku przyjęcia mojej oferty, do zawarcia umowy i realizacji zadania.
5. Korespondencję w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego

Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Kraszewskiego 37; 33-380 Krynica-Zdrój
tel./fax 18 471 53 68

....., dn.

.....
(pieczętka i podpis Wykonawcy
lub osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

/ nazwa i adres Wykonawcy /

Oświadczenie wykonawcy

Oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.
2. Posiadam wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej należyte wykonanie umowy.

....., dn.

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy
lub osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

